

Diese Checkliste hilft Kirchenvorständen, vorhandene Kompetenzen zu entdecken, sinnvoll zu nutzen und Verantwortung transparent zu gestalten. Ideal zur Anwendung nach Neuwahlen, bei Teamentwicklungen oder zur Reflexion in einer Halbzeitklausur.

- Haben wir eine aktuelle Übersicht aller Ämter, Rollen und Aufgaben im Kirchenvorstand?
- Ist klar, wer welche Rolle innehat (Vorsitz, Finanzen, Kommunikation etc.) – und sind diese aktuell besetzt?
- Kennen wir die Kompetenzen und Interessen unserer Mitglieder?
- Kleiner Kompetenz-Check: Wurden die Mitglieder z. B. durch eine Abfrage, ein Kennenlernspiel oder ein Blitzlicht zu ihren Erfahrungen, Stärken und Interessen befragt?
- Gibt es Gelegenheiten, bei denen sich Mitglieder regelmäßig neu oder anders einbringen können?
- Stimmen Aufgabenverteilung und individuelle Motivation überein?
- Arbeiten wir mit Ausschüssen oder Projektgruppen – und sind diese mit klaren Zuständigkeiten und Laufzeiten benannt?
- Gibt es eine transparente Aufgaben-Matrix oder eine öffentlich einsehbare Übersicht?
- Werden neue Mitglieder gezielt begleitet (z. B. durch ein Mentoring)?
- Haben wir ein jährliches Rollen-Update im Kalender fest verankert?