



## Planungs-Checkliste

- ☐ Wer ist unsere Zielgruppe? Wie können wir diese Personen einladen? Besteht der Kontakt bereits bzw. gibt es bereits etablierte Informationswege oder müssen die Informationen weitreichender geteilt werden? Wer sind wichtige Kontaktpersonen und Multiplikatorinnen/Multiplikatoren?  
Beispiele:
  - › mediale Ansprache (Post, Flyer, Plakate, Homepage, Social Media, Presseartikel)
  - › Werbung im Rahmen von kirchlichen Veranstaltungen (Kinderbibelwoche, Kindergottesdienst, Gottesdiensten)
  - › Werbung an anderen (kirchlichen) Orten (Religionsunterricht, Familienbildungsstätte, diakonische Einrichtungen)
- ☐ Planen wir einen Elternabend? Wenn ja, wann?
- ☐ Auf welches Datum terminieren wir den Anmeldeschluss?
- ☐ Wer arbeitet bei „Himmel in der Box“ mit? Wie viele Personen brauchen wir im Team?
- ☐ Haben wir Planungs- und Vorbereitungstermine vereinbart?
- ☐ Ist unser inhaltliches Konzept für die erste Phase fertig (z. B. zusätzliche Inhalte in den Schachteln, thematische Give-Aways, Eltern-Geschenk)?
- ☐ Sind alle To Dos terminiert (z. B. Bestellung der Entdecker-Boxen, Materialorganisation)?
- ☐ Haben wir vier Orte für Rätsel definiert, die die Teilnehmenden im Laufe von „Himmel in der Box – #zuhaus“ aufsuchen sollen, um dort die Zahlencodes zu finden (z. B. Altar, Schaukasten, Orgel, Briefkasten am Pfarrhaus, Evangelische Kita)?
- ☐ Sind die Orte frei zugänglich oder müssen Öffnungszeiten (z. B. für ein Kirchengebäude) organisiert werden?
- ☐ Haben wir uns auf vier Rätsel-Methoden geeinigt und ist die Vorbereitung der Escape Game-Elemente koordiniert (eine Hilfe dazu s. Downloadbereich)?
- ☐ Haben wir eine Liste angelegt, welches Rätsel zu welchem Code führt und zu welchem farblichen Schloss dieser Code gehört (eine Hilfe dazu s. Downloadbereich)?
- ☐ Wenn die Boxen angekommen sind: Wer hilft wann mit, um die Entdecker-Boxen abschließend vorzubereiten? Gibt es in diesem Rahmen ein Team-Event?
- ☐ Sind die Aufgaben-Zettel zu den Rätseln in den richtigen Schachteln platziert: Rätsel 1 in der Entdecker-Box, Rätsel 2 in Schachtel 1 (weiß), Rätsel 3 in Schachtel 2 (rot) und Rätsel 4 in Schachtel 3 (blau) (eine Hilfe dazu s. Downloadbereich)?
- ☐ Sind die Schlösser mit jeweils vier verschiedenen dreistelligen Zahlencodes eingestellt (eine Hilfe dazu s. Downloadbereich)?
- ☐ Haben wir eine Übersicht samt Verantwortlichkeiten erstellt, ab wann welcher Code wo platziert wird (eine Hilfe dazu s. Downloadbereich)?
- ☐ Haben wir den Hinweis auf die zweite Phase („Himmel in der Box – #gemeinsam“) in die Entdecker-Boxen gelegt?
- ☐ Haben wir ein Liedblatt für die Himmelszeit in die Entdecker-Boxen gelegt?
- ☐ Bis wann müssen alle Vorbereitungen abgeschlossen sein?
- ☐ Wann werden die Entdecker-Boxen von wem an die Familien verteilt?
- ☐ Ist während der Phase „Himmel in der Box – #zuhaus“ eine andere Gemeindeveranstaltung für Familien geplant (z. B. ein Familiengottesdienst)?
- ☐ Wann beginnt die zweite Phase („Himmel in der Box – #gemeinsam“)?
- ☐ Besteht das Team für die zweite Phase aus denselben Personen wie in der ersten?
- ☐ Werden die Präsenz-Veranstaltungen mit einem anderen Format oder Angebot in der Kirchengemeinde verknüpft?
- ☐ Bis wann muss die Konzeption und Planung für „Himmel in der Box – #gemeinsam“ abgeschlossen sein?
- ☐ Wie werden die Familien eingeladen und an die Termine erinnert?
- ☐ Welche Informationen sind für die Teilnahme an den Präsenz-Veranstaltungen wichtig und wie werden diese weitergegeben?
- ☐ Wann ist die Auswertung und ein Mitarbeitenden-Dankeschön geplant?