



Terminplanung „Himmel in der Box“

Unsere Zielgruppe: _____

Einladung der Zielgruppe:

- ☐ Wie können wir einladen (Medien, Ansprechpersonen, Kontaktpersonen ...)?
- ☐ Persönliches Anschreiben (Post, Flyer, Plakat, App, Homepage, Presse ...)
- ☐ Werbung im Religionsunterricht
- ☐ Einladung im Rahmen einer Freizeit/Kinderbibelwoche
- ☐ Einladung in der Gruppenstunde

Wir haben uns entschieden für: _____

- ☐ Elterninfoabend Ja/Nein?
 - › Wenn ja, Datum: _____
- ☐ Anmeldeschluss (Datum): _____
- ☐ Teamfindung und Planungstermine: _____

Phase 1 („Himmel in der Box – #zuhaus“)

- ☐ Verteilung der Entdecker-Box an die teilnehmenden Kinder (Datum): _____
 - › Woche 1 (Datum): _____
 - › Woche 2 (Datum): _____
 - › Woche 3 (Datum): _____
 - › Woche 4 (Datum): _____
- ☐ Soll es in unmittelbarem Zusammenhang auch eine Veranstaltung in größerer Gemeinschaft geben (z. B. Gottesdienste im Zusammenhang mit „Himmel in der Box“)?
 - › Wenn ja, Datum: _____
 - › Inhalt/Form: _____
 - › Wen dazu einladen? _____
 - › Wer bereitet mit vor? _____

Phase 2 („Himmel in der Box – #gemeinsam“)

- ☐ Einladung und Werbung zu den Veranstaltungen:
 - › Wie: _____
 - › Wann: _____
 - › Wer: _____

Präsenz-Veranstaltung 1

Datum: _____

Ort: _____

Form: _____



Präsenz-Veranstaltung 2

Datum: _____
Ort: _____
Form: _____

Präsenz-Veranstaltung 3

Datum: _____
Ort: _____
Form: _____

Präsenz-Veranstaltung 4

Datum: _____
Ort: _____
Form: _____

☐ Auswertung und Dankeschön im Team (Datum): _____

