






## 9.5 Musik und Band






### Checkliste Absprachen

-  Wie, wozu und wann soll Musik auf der Freizeit vorkommen?
-  Wie viel soll gesungen werden?
-  Welche Mitarbeitenden spielen welches Instrument?  
Welche Technik wird benötigt? Wer ist dafür zuständig?  
Welche Teilnehmenden könnten mitmachen?
-  Welche Lieder sollen gesungen werden?  
Müssen Lieder übersetzt werden?
-  Wird aus Liederbüchern, mit Liedzetteln oder per Beamer gesungen? Haben wir eine gültige Lizenz?  
Gilt sie für alle ausgewählten Lieder oder müssen Lieder ausgetauscht bzw. gezielt die Rechte angefragt werden?



## 9.7 Zeit der Stille




### Checkliste Absprachen

-  Wie still soll die Stille Zeit sein?
-  Welche Zugänge wollt ihr den Teilnehmenden anbieten?
-  Welche Unterstützung zur Gestaltung der Zeit bekommen sie mit?
-  Wohin können sich die Teilnehmenden zurückziehen?
-  Was können die Teilnehmenden machen, wenn sie Fragen haben?



## 9.8 Abendabschluss






### Checkliste Absprachen

-  Wie soll der Tag auf der Freizeit zu Ende gehen?
-  Soll es eine Abendandacht geben?  
Wenn ja: liturgisch oder frei?
-  Wie soll das „Ins-Bett-Bringen“ gestaltet werden?



## 9.9 Nachmittagsprogramm

### Checkliste Absprachen

-  Ist das Programm der Freizeit ausgewogen?
-  Welches Programm soll wann stattfinden?
-  Wie viel Zeit ist für ein Angebot am Nachmittag vorhanden?
-  Wer wird eingebunden? Die Mitarbeitenden, die Teilnehmenden?
-  Was ist dafür vorzubereiten, zu besorgen ...?



## 9.10 Abendprogramm

### Checkliste Absprachen

- ☐ Ist das Programm der Freizeit ausgewogen?
- ☐ Welches Programm soll wann stattfinden?
- ☐ Wie viel Zeit ist für ein Angebot am Abend vorhanden?
- ☐ Wer wird eingebunden? Die Mitarbeitenden, die Teilnehmenden?
- ☐ Was ist dafür vorzubereiten, zu besorgen ...?



## 9.11 Missionarische und diakonische Einsätze

### Checkliste Absprachen

- ☐ Welche Art Einsatz passt zur Freizeit? Missionarisch? Diakonisch?
- ☐ Welche Gaben, Stärken und Ressourcen kann das Mitarbeiterteam einbringen?
- ☐ Was seid ihr bereit, an Zeit, Vorbereitung, Schulung, Geld zu investieren? Wer kann Know-how liefern?
- ☐ Wie ist der Einsatz in den Gesamtablauf der Freizeit eingebunden? (Schulung, Auswertung, Themen ...)
- ☐ Wer sind mögliche Kooperationspartner vor Ort? (Kirchen, Organisationen ...) Wie kann der Gemeinde/ Organisation vor Ort am besten gedient werden?

### Checkliste Aufgaben

- ☐ Nehmt Kontakt mit Kirchen und Organisationen am Freizeitort auf und besprecht den Einsatz vor.
- ☐ Findet die passende Einsatzart für die Freizeitgruppe (Jugendliche? Junge Erwachsene? Christen? Nichtchristen?).
- ☐ Betet für die Einsätze.
- ☐ Plant sorgfältig die Vorbereitung der Freizeitgruppe und die Auswertung des Einsatzes.



## 9.12 Erlebnispädagogik

### Checkliste Aufgaben

- ☐ Inhaltliche und pädagogische Grobziele für die Freizeit überlegen.
- ☐ Mitarbeitende in die Thematik der Erlebnispädagogik einarbeiten (Ziele, Übungen, Grundlagen der Erlebnispädagogik mit dem Team besprechen).
- ☐ Mitarbeitende in der Auswahl der Übungen unterstützen.
- ☐ Übungen und Reflexionen festlegen, Material besorgen.
- ☐ Einverständniserklärungen für Outdoor- oder Risikosportarten von den Teilnehmenden bzw. Sorgeberechtigten einholen.
- ☐ Material checken.
- ☐ Die Übungen selbst durcharbeiten und verstehen.
- ☐ Gedanken zu den möglichen Auswirkungen der Übungen auf die Teilnehmenden machen.
- ☐ Durchführung der Übungen.
- ☐ Reflexion der Übungen.



## 9.15 Besondere Aktionen

### Checkliste Absprachen

- ☐ Welche Aktion macht der Mehrheit der Teilnehmenden Spaß?
- ☐ Passt die Aktion zur Freizeit?
- ☐ Passt die Aktion preislich in die Kalkulation?
- ☐ Wie viel Zeit nimmt die Aktion in Anspruch?
- ☐ Wie kommt ihr zum Ziel? Muss ein Transport gebucht werden (Bus, Zug ...)? Braucht ihr dafür eine zusätzliche Einverständniserklärung der Sorgeberechtigten?
- ☐ Ist eine Gruppenvoranmeldung möglich oder sogar nötig?
- ☐ Benötigt die Aktion eine besondere Erlaubnis der Sorgeberechtigten wie z. B. Schwimmen, Klettern oder eigenständige Bewegung in einer Stadt in Kleingruppen?
- ☐ Braucht ihr eine zusätzliche Versicherung (z. B. Rafting oder Klettern)?

### Checkliste Aufgaben

- ☐ Notwendige Einwilligungen prüfen.
- ☐ Kurz vor der Aktion alle Daten prüfen.
- ☐ Anruf beim Transportunternehmen oder/und beim Ausflugsziel, um alle Absprachen zu prüfen.

